

Ingénierie documentaire géoscientifique : appui à la gouvernance nationale de l'information stratégique sur les ressources minérales

Inter (56h) Code GEO15

Les + de cette formation

Formation en immersion au BRGM, fort d'une bibliothèque rassemblant plus d'un siècle de cartes et rapports sur la géologie et les ressources minérales à l'échelle internationale.

Notre expérience, nos solutions technologiques et notre approche fondées sur la compréhension de vos besoins, vous assurent une formation adaptée et personnalisée :
- Accueil au centre de documentation du BRGM.
- Prise en main de la solution de gestion documentaire du BRGM.
- Appui à la mise en place d'une stratégie documentaire.
- Parcours de visites pluridisciplinaires.

Tarif : 5200 € HT - Déjeuners inclus.

Durée : 56h

Pour qui ?

Agents d'instituts de recherches géologiques et miniers, de sociétés nationales de développement minier, de services géologiques nationaux, de directions des mines, etc., en charge de la gestion d'un fonds documentaire : documentalistes, bibliothécaires, cartothécaires.

Notre Responsable Diversité & Inclusion est à votre écoute pour toute demande d'information ou d'accompagnement visant à faciliter l'accueil et l'accès à nos formations aux personnes en situation de handicap.

Pré requis

Expérience de la documentation avec des notions de base en géosciences.

Objectifs de formation

Gérer un fonds documentaire en géosciences.
Initier ou moderniser sa gestion de bibliothèque.
Savoir valoriser son fonds documentaire : initiation au vocabulaire des géosciences, méthodologie de recherche et produits documentaires.
Professionnaliser le service aux utilisateurs.

Programme détaillé

Les acteurs et circuits de la gestion de l'information scientifique et technique au BRGM

Présentation et visite de la bibliothèque, de la cartothèque, des archives et de la géothèque.
Le circuit de gestion de la production des rapports, des publications scientifiques et des données publiques du BRGM.
Le panorama des sources d'information en géosciences (Informations « métier », Ressources électroniques, Archives ouvertes, entrepôts de données).

La gestion d'un centre de documentation en géosciences : méthodes et outils du BRGM

Les techniques documentaires : typologie des documents et chaine de traitement documentaire (collecte, catalogage, indexation, exploitation, diffusion).
Le rôle et le fonctionnement d'une bibliothèque dans un établissement de recherche.
Les fonctionnalités d'un SIGB pour la gestion informatisée des activités d'une bibliothèque.
Les activités de service aux utilisateurs.

La gestion informatisée d'une bibliothèque

Prise en main du SIGB libre PMB
Mise en place d'un SIGB : Choix de l'infrastructure, installation, configuration, paramétrage administrateur, sécurité sauvegarde, droits utilisateurs/accès, etc.

Le contenu pourra faire l'objet d'aménagement *en fonction des visites optionnelles possibles au sein du BRGM (Cartographie, laboratoires, Editions, plateforme géothermie, Pré-presse/reprographie, BSS) et afin d'accompagner spécifiquement le(s) stagiaire(s) dans l'élaboration de la stratégie documentaire de leur institution.*

Moyens pédagogiques

Exposés théoriques, exercices d'application.
Mise à disposition d'équipements/logiciels.
Visite des différents services du BRGM (bibliothèque, cartothèque, archives, géothèque).

✓Modalités d'évaluation

Mesure de la progression des acquis tout au long de la formation, à travers des activités de découverte et de mise en situation.

A l'issue de la formation, une attestation de formation est délivrée à chaque participant où il est invité à déterminer ses acquis au regard des objectifs mentionnés ci-dessus.

Responsable pédagogique

Marielle ARREGROS-ROUVREAU, ingénieure en technologies de l'information au BRGM.

Prochaine(s) session(s)